

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от «15» мая 2012 года

Изменения и дополнения в Устав
утверждены решением Правления
Протокол №1-2019 внеочередного заседания
членов Правления от «13» марта 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций в здравоохранении
«Развитие»
(Новая редакция)

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций в здравоохранении «Развитие», далее по тексту именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов Учредителей для достижения целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от «12» января 1996 года, иными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Наименование Организации:

- Полное на русском языке - **Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций в здравоохранении «Развитие»;**

- Полное на английском языке - **Center of innovation in healthcare Development Autonomous Non-Profit Organization;**

- Сокращенное на русском языке: **АНО «Развитие»;**

- Сокращенное на английском языке - **Development ANO.**

1.5. Место нахождения Организации: город Москва.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредители Организации имеют право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию, связанную с деятельностью Организации;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- передавать имущество в собственность и пользование Организации.

2.2. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивают отчет Директора Организации о деятельности Организации;
- осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

2.3. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и других актов, принятых органами управления Организации в рамках их полномочий;
- вносить взносы в имущество Организации в порядке, установленном Правлением Организации;

- участвовать в деятельности Организации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.4. Организация должна иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.

3.6. Организация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы города Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с архивными органами, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.7. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях реализации программ поддержки пациентов, а так же специалистов в области медицины и здравоохранения.

4.2. Для достижения предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- информационная поддержка и информационное обеспечение пациентов и специалистов медицины и здравоохранения;
- содействие продвижению информации о последних достижениях медицинской науки в различных областях медицины, в том числе о новых методах лечения и технологиях в сфере диагностики и лечения болезней;
- юридическая защита пользователей медицинских услуг и препаратов;
- организация мероприятий по информированию и разъяснению правовых особенностей законодательства в области здравоохранения;
- организация и проведение следующих мероприятий: медицинских научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих ознакомиться с мировыми новинками в области медицинских технологий и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами медицины и здравоохранения;
- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, разовых лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для специалистов медицины и здравоохранения;
- привлечение ведущих ученых, специалистов в области медицины и здравоохранения, практикующих врачей, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов медицины и здравоохранения;
- организация обучения медицинских работников;
- реализация информационных кампаний ежегодных обследований, направленных на раннее выявление заболеваний;
- лоббирование интересов пользователей медицинских услуг в законодательных и исполнительных органах власти;
- реализация программ помощи пациентам;
- ведение электронных баз данных, создание сайтов, проведение PR-мероприятий, создание колл-центров для оказания консультационной помощи пациентам;
- научно-исследовательская деятельность в сфере защиты прав пациентов;
- международное сотрудничество в области защиты прав пациентов;
- установление и развитие международных контактов и связей в соответствии со своими целями и направлениями деятельности;

- распространение научно-методической информации посредством издательской деятельности, в том числе специальной и научно-популярной литературы (периодические издания, книги, журналы и др.);
- деятельность по изучению общественного и медико-социального мнения о перспективах развития медицины и здравоохранения в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение мониторинга и участие в организации общественного контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере медицины и здравоохранения;
- выявление общественного мнения;
- благотворительная деятельность;
- социально и общественно – значимая деятельность;
- взаимодействие с третьими лицами для достижения уставных целей;
- фармацевтическая деятельность;
- рекламная деятельность;
- иная деятельность, отвечающая целям Организации и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

4.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не

отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Участниками Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления Организации - коллегиальный высший орган управления – Правление Организации;
- единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления – Правление Организации.

7.2. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. В состав Правления Организации могут входить Учредители Организации, назначаемые ими представители, работники Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации. Директор не может входить в состав Правления Организации.

Первоначальный состав Правления Организации формируется из числа Учредителей Организации. Впоследствии члены Правления Организации избираются по решению самого Правления Организации.

В Правление Организации должно входить не менее трех членов.

Срок полномочий Правления Организации составляет три года. Переизбрание членов Правления Организации может производиться неоднократно.

7.4. Председатель Правления Организации избирается членами Правления Организации из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления Организации сроком на три года.

При учреждении Организации Председатель Правления Организации избирается на должность Учредителями Организации.

Председатель Правления Организации возглавляет Правление Организации, организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.5. К компетенции Правления Организации относится:

7.5.1. изменение Устава Организации;

7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.5.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.5.4. определение количественного состава Правления Организации, избрание членов Правления Организации и Председателя Правления Организации, а также досрочное прекращение их полномочий;

7.5.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.5.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.5.7. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.5.8. участие в других организациях;

7.5.9. реорганизация и ликвидация Организации;

7.6. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.5.1 - 7.5.4 и 7.5.9 относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

7.7. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Каждый член Правления Организации имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим.

7.8. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения Правления Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании.

7.9. Заседание Правления Организации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

Дата и порядок проведения заседания Правления Организации, порядок сообщения членам Правления Организации о его проведении, перечень предоставляемых членам Правления Организации материалов по подготовке к проведению заседания Правления Организации устанавливаются Правлением Организации и настоящим Уставом Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10. Внеочередные заседания Правления Организации созываются по мере необходимости Председателем Правления Организации по его требованию, по требованию любого члена Правления Организации или по требованию Директора в течение тридцати дней со дня уведомления Председателя Правления Организации. Днем уведомления считается день получения Председателем Правления Организации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления Организации.

7.11. Заседание Правления Организации созывается путем оповещения Председателем Правления Организации всех членов Правления Организации не менее чем за двадцать дней до даты проведения заседания Правления Организации. Председатель Правления Организации утверждает повестку дня заседания Правления Организации. Члены Правления Организации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Правления Организации. За десять дней до даты проведения заседания Правления Организации все вопросы, предложенные для рассмотрения на заседании Правления Организации, должны быть представлены Председателю Правления Организации.

Предложения, поступившие позже вышеуказанной даты, в повестку дня не включаются. В случае присутствия на заседании Правления Организации всех членов Правления Организации, повестка дня этого заседания может быть изменена по единогласному решению членов Правления Организации, присутствующих на заседании.

7.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Директором. Директор подотчетен Правлению Организации.

При учреждении Организации Директор избирается на должность Учредителями Организации, а впоследствии избирается Правлением Организации сроком на три года. Переизбрание Директора может производиться неоднократно.

8.2. Директор решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, действует от ее имени без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- открывает в банковских учреждениях счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- утверждает штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- организует и проводит повседневную работу Организации для реализации решений Правления Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- регулярно информирует Правление Организации о деятельности Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. В случаях соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемые уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

9.5. В случаях, если Организация не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

9.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правление Организации может назначить аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления Организации.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация может преобразоваться в фонд, в установленном законом порядке.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и другими федеральными законами.

11.7. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив», а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Развитие» принято Главным управлением в здравоохранении Российской Федерации по Москве 25 марта 2019 г. (учетный номер 7714054241).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700113895 (ОГРН 1127799011229 от 13 июня 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«16» апреля 2019 г.